

Työttömyyden alkaessa



1. Ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä työttömäksi työnhakijaksi Työmarkkinatorilla

Voit ilmoittautua **työttömäksi työnhakijaksi** jo ennen työttömyyden alkua. Työhaun voi käynnistää **Työmarkkinatorin Asiointi-palvelussa**, <https://tyomarkkinatori.fi/> > Asiointi – Henkilöasiakas, omien verkkopankkitunnusten avulla. Työnhaku on pidettävä voimassa työvoimaviranomaisen kanssa sovitavalla tavalla.



2. Täytä ansiopäiväraahakemus työttömyyskassaa varten

Täytä hakemus Avoimen työttömyyskassan eAsiointin kautta osoitteessa **www.a-kassa.fi** → **eAsiointi**. eAsiointiin voit kirjautua verkkopankkitunnuksillasi.

Täytä hakemus huolellisesti ja päätä se sunnuntaihin, jos haet päivärahaa kahdelta tai neljältä kalenteriviikolta. Ensimmäisen hakemuksen voi lähettää kahden kalenteriviikon työttömyyden jälkeen. Jatkohakemukset tulee täyttää joko neljän kalenteriviikon tai kalenterikuukauden jaksoissa.

Jos saat työttömyysaikana tuloa yritystoiminnasta, työskentelet osa-aikaisesti tai teet keikkatöitä, ota yhteyttä asiakaspalveluumme hakemusjakson tarkistamiseksi.



3. Tarkista, että sinulla on kaikki tarvittavat liitteet päiväraahakemukseen

Työttömyyden alkaessa toimita meille **irtisanomisilmoitus**. Jos työpaikalla on sovittu, että työnantaja toimittaa irtisanomisilmoituksen suoraan meille, sitä ei tarvitse itse erikseen lähettää. Jos työsuhde on ollut **määräaikainen**, lähetä meille **työsopimus ja työtodistus** työsuhteen päätyttyä.

Jos sinulla on sivutoimista yritystoimintaa, saat muuta sosiaalietuutta tai haluat muuttaa veroprosenttiasi ansiopäivärahan ennakonpidätystä varten, toimita meille tarvittavat liitteet (ks. seuraava sivu "Hakemuksen liitteet").



4. Lähetä ansiopäiväraahakemus liitteineen hakujakson päätyttyä

Hakemuksen voit lähettää aikaisintaan kahden kalenteriviikon työttömyyden jälkeen. Muista, että hakemuksen on oltava meillä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua työttömyyden alkamisesta. eAsiointin kautta lähetetty hakemus on välittömästi käytettävissämme.

Paperisen hakemuslomakkeen voit lähettää osoitteeseen **Avoim työttömyyskassa, PL 116, 00531 Helsinki**.



5. Toimita mahdollisesti pyydetty lisäselvitykset ja puuttuvat liitteet

Käsitlemme hakemukset **saapumisjärjestyksessä**. Jos tarvitsemme hakemukseesi lisäselvityksiä, pyydämme ne käsittelyvaiheessa. Ajankohtaisen käsittelytilanteen näet kassan nettisivuilta. Voit seurata omasta eAsiointistasi oman hakemuksesi käsittelytilannetta. Voit myös tilata tekstiviestin maksuilmoituksesta. Muista ilmoittaa päivärahaoikeuteen vaikuttavista muutoksista ja muuttuneista henkilö- ja yhteystiedoistasi.

Hakemuksen liitteet



1. Irtisanomisilmoitus

Jos toistaiseksi voimassa oleva työsuhteesi on päättynyt, lähetä meille kopio irtisanomisilmoituksesta.

Jos työsuhde on ollut määräaikainen, tarvitsemme kopiot työ sopimuksesta ja työtodistuksesta työsuhteen päätyttyä.

Lisäksi tarvittaessa



2. Palkkatodistus

Sinun ei tarvitse liittää palkkatodistusta hakemukseesi, sillä saamme **palkkatiedot suoraan tulorekisteristä**. Jos tulorekisterin tiedot ovat puutteelliset, pyydämme sinulta lisätietoja, esimerkiksi palkkatodistusta tai -laskelmia.



3. Sosiaalietuudet

Jos saat päivärahan määrään vaikuttavaa sosiaalietuutta, liitä hakemukseesi **etuuden myöntöpäätös**. Muista ilmoittaa myös muutoksista etuuden määrässä. Jos sosiaalietuuden on myöntänyt Kela, pelkkä ilmoitus etuudesta riittää.



4. Yritystoiminta

Jos sinulla on yritystoimintaa (esim. maatalous), toimita hakemuksen liitteeksi **henkilökohtainen verotuspäätös** viimeksi vahvistetusta verotuksesta.



5. Palkkalaskelmat hakemuksien ajalta

Jos teet osa-aikaisesti tai satunnaisesti töitä, taikka saat muuta tuloa työttömyyden aikana, lähetä meille myös **palkkalaskelma**, kun sen saat. Jos saat työttömyysaikana muuta kuin palkkatuloa (esim. kevytyrittäjänä), toimita meille selvitys tuloista.



6. Verokortti

Saamme verottajalta suoraan palkkaverokortin tiedot. Palkkaverokorttia käytettäessä ennakonpidätys on aina vähintään 25 %. Voit hakea **muutosverokortin etuutta varten**, jolloin ennakonpidätys toimitetaan sen tietojen mukaisesti. Muutosverokortin etuutta varten voi tilata ja lähettää suoraan meille verohallinnon OmaVero-palvelun kautta.

www.vero.fi → OmaVero