

# Regler för Öppna arbetslöshetskassan A-kassan

Från 1 januari 2025

## KAPITEL 1 ARBETSLÖSHETSKASSANS VERKSAMHETSOMRÅDE

### 1 § Arbetslöshetskassans namn, hemort, verksamhetsområde och syfte

Arbetslöshetskassan kallas Öppna arbetslöshetskassan A-kassan och dess hemort är Helsingfors. Nedan i de här reglerna kallas den kassa.

Kassans verksamhetsområde är hela landet.

Kassan är ett samfund som agerar enligt principen ömsesidigt ansvar, där syftet är att inom kassans verksamhetsområde ordna lagstadgade förmåner för medlemmarna i enlighet med gällande lagstiftning.

Dessutom ordnar kassan en tilläggförsäkring inom sjöfarten såsom avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa för medlemmar som är bosatta i Finland och som arbetar på ett utländskt handelsfartyg som används i utrikes trafik.

Kassan kan erbjuda sina medlemmar de arbetsstödjtjänster som avses i 1 § lagen om arbetslöshetskassa.

## KAPITEL 2 MEDLEMSKAP

### 2 § Villkor för medlemskap

En löntagare som inte fyllt 68 år och som omfattas av lagen om utkomstskydd för arbetslösa kan bli medlem i kassan.

Som löntagare ses en anställd vars inkomst anses baseras på löneinkomst från ett arbete som utförs för en annan.

En medlem i kassan får inte samtidigt vara medlem i en annan arbetslöshetskassa.

En skriftlig ansökan om medlemskap i kassan ska lämnas in till arbetslöshetskassan.

Medlemskapet godkänns av kassadirektören eller av en tjänsteman som bemyndigats av styrelsen.

Medlemskapet i kassan börjar den dag då arbetslöshetskassan har mottagit ansökan om medlemskap, förutsatt att medlemsavgiften har betalats från och med nämnda tidpunkt.

Kassan fattar vid behov beslut om godkännande som medlem och alltid på begäran av en medlem.

En arbetslös medlem i kassan kan ansluta sig till en annan kassa inom en månad efter att den kassa som hen är medlem i, upplöses eller försätts i likvidation eller konkurs. Tidsfristen på en månad börjar från det beslut vid kassans möte, där kassan försätts i likvidation eller upplöses eller från det domstolsbeslut genom vilket kassan försätts i konkurs.

### **3 § Utträde ur kassan**

Om en medlem begär utträde ur kassan måste hen skriftligen underrätta arbetslöshetskassan.

Medlemskapet i kassan upphör dock senast i slutet av den kalendermånad då medlemmen fyller 68 år.

### **4 § Anmärkning, varning och avstängning från kassan**

Kassadirektören eller en tjänsteman som bemyndigats av styrelsen får, efter att ha hört medlemmen, utfärda en anmärkning eller varning eller avstänga från medlemskap

- 1) en person som, när hen blivit medlem, har lämnat falska eller vilseledande uppgifter
- 2) som bedrägligt meddelat eller dolt något som påverkar beloppet på den förmån som betalas av kassan samt den
- 3) som vägrar att följa kassans regler.

Om en medlem inte har betalat medlemsavgiften inom sex (6) månader kan hen avstängas från medlemskapet i kassan från den dag då medlemsavgiften inte har betalats.

Affärsverksamhet i över 18 månader i den mening som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa anses som permanent utträde ur kassan.

### **5 § Återanslutning**

Om en medlem ansluter sig till en annan kassa inom en månad efter att hen utträtt ur kassan, räknas till medlemmens fördel hens anställnings- och medlemstid i den tidigare kassan i enlighet med lagen om arbetslöshetskassor och lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Om en medlem som har avstängts ur kassan på nytt godkänns som medlem, räknas hens tidigare anställningsperiod och medlemskap i kassan inte till hens fördel, och inte heller de medlemsavgifter som hen tidigare betalat.

### **6 § Medlemsavgifter**

Kassans medlemsavgift är månadsavgiften i euro som fastställs årligen av den myndighet som övervakar arbetslöshetskassans verksamhet. Om en medlem ansluter sig, utträder eller avstängs från kassan mitt under en kalendermånad måste hen betala en medlemsavgift för hela kalendermånaden.

Medlemsavgifterna ska betalas på det sätt som fastställs av styrelsen, senast sex (6) månader från början av den tidsperiod för vilken medlemsavgiften betalas. En obetald medlemsavgift kan dras av vid utbetalning av en förmån som beviljas av kassan i enlighet med dessa regler.

En medlem som utträtt eller avstängts har inte rätt att få tillbaka de medlemsavgifter som betalats till kassan för perioden före utträdes- eller uppsägningsdagen. En medlemsavgift som betalas till kassan kan återbetalas för tiden efter utträdes- eller avstängningsdatumet på begäran av medlemmen. Kassans styrelse fastställer minimibeloppet på medlemsavgift som återbetalas.

## **7 § Befrielse från medlemsavgift**

En medlem kan inte befrias från medlemsavgift.

## **KAPITEL 3 VILLKOR FÖR FÖRMÅNER SOM BETALAS AV KASSAN**

### **8 § Ansökan, beviljande, betalning och ändringsansökan om förmåner**

Förmåner som betalas av kassan söks, beviljas och betalas ut i enlighet med lagstiftning som gäller dessa.

Det är möjligt att i enlighet med gällande lagstiftning söka ändring av beslut som fattas av kassan.

### **9 § Tilläggförsäkring inom sjöfart**

Arbetsvillkoret för tilläggförsäkring inom sjöfart uppfylls när en medlem som är bosatt i Finland har utfört arbete som avses i lagen om sjöarbetsavtal (756/2011) på ett handelsfartyg som används för utrikes trafik under den tid som anges i 5 kapitlet i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Om en medlems arbetsvillkor består av arbete både i hemlandet och på ett handelsfartyg utanför avtalslandet, bestäms utkomstskyddet för arbetslösa enligt var arbetstagaren arbetar mer.

I övrigt tillämpas bestämmelserna i den nuvarande lagen och förordningen om utkomstskydd för arbetslösa till tillämpliga delar vid fastställandet av arbetsvillkoret.

På basis av tilläggförsäkringen betalas medlemmen ett belopp motsvarande grunddagpenningen enligt 6 kap 1 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa som arbetslöshetsdagpenning för varje arbetslösa dag som berättigar till full dagpenning.

Om arbetsvillkoret uppfylls enligt 2 momentet, fastställs nivån på dagpenningen enligt arbete på basis av 3 mom. och 6 kap.1 § 3 mom. i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Utöver den medlemsavgift som föreskrivs i 6 § ovan är personer som arbetar på ett handelsfartyg som används för utrikes trafik skyldiga att betala en extra månatlig avgift i euro som tilläggförsäkring som fastställs årligen av den myndighet som övervakar kassans verksamhet.

I övrigt gäller bestämmelserna i 6 § om medlemsavgiften.

## **KAPITEL 4 KASSANS FÖRVALTNING**

### **10 § Förvaltningsorgan**

Kassans förvaltningsorgan är kassans möte och styrelse.

### **11 § Kassans möte**

Kassans möte utövar kassans högsta beslutanderätt.

Exakt tid, plats och sätt att delta i kassamötet fastställs av kassans styrelse.

Varje mötesdeltagare som är närvarande vid kassamötet har en (1) röst. Vid omröstningar där rösterna faller jämnt avgörs valet genom lottning, men i andra ärenden fattas beslutet enligt den åsikt som mötets ordförande understöder.

## **12 § Uppgifter vid ordinarie kassamöte**

Arbetslöshetskassans ordinarie möte hålls årligen senast i slutet av juni.

Kallelsen till kassamötet, som ska offentliggöras minst två (2) veckor före mötet på det sätt som beslutits i kassans styrelse, ska innehålla de ärenden som ska diskuteras vid mötet.

Vid arbetslöshetskassans ordinarie kassamöte:

- 1) presenteras verksamhetsberättelsen, resultaträkningen, balansräkningen och revisionsberättelsen för föregående mandatperiod
- 2) bestyrks föregående årsbokslut
- 3) beslutas om de åtgärder som ska vidtas angående förvaltningen och räkenskaperna
- 4) beslutas om ansvarsfrihet för de ansvariga
- 5) beslutas om styrelsearvode
- 6) beslutas om arvoden till revisorer
- 7) beslutas om antalet styrelseledamöter och förrättas val av styrelseordförande, vice ordförande, styrelseledamöter och ersättare såsom 14 § 2 och 3 mom. i dessa regler föreskriver
- 8) förrättas val av revisorer
- 9) fastställs grunderna för medlemsavgiften
- 10) besluts om investeringsprinciperna samt
- 11) behandlas andra ärenden som anges i kallelsen till mötet.

Andra ärenden än de ovannämnda får inte tas upp på mötet för slutgiltigt beslut.

## **13 § Extra kassamöte**

Ett extra kassamöte ska hållas:

- 1) när kassans styrelse anser det nödvändigt
- 2) om den myndighet eller de revisorer som övervakar fondens verksamhet anser att den revision som utförs av dem så kräver, eller
- 3) om minst en tiondel (1/10) av medlemmarna skriftligen begär det för att behandla ett visst ärende.

Om antalet medlemmar i kassan har minskat under 8 000 ska ett extra möte i kassan utan dröjsmål sammankallas för att besluta om kassan ska fortsätta sin verksamhet eller inte och vilka åtgärder som ska vidtas i sådana fall.

Om kassans styrelse utan en juridisk orsak vägrar att sammankalla ett extra kassamöte, ska den myndighet som övervakar kassans verksamhet sända en kallelse.

I möteskallelsen anges de ärenden som ska behandlas. Andra ärenden än de som nämns i kallelsen till mötet får inte tas upp på mötet för slutgiltigt beslut.

## 14 § Kassans styrelse

Kassans styrelse består av ordförande som väljs vid ordinarie kassamöte, första och andra vice ordförande och tre till tio (3–10) övriga ordinarie ledamöter. En (1) personlig ersättare ska väljas för varje ledamot.

De som väljs in i styrelsen måste vara 18 år eller äldre och uppfylla de behörighetskriterier som krävs i lagen om arbetslöshetskassor. Minst 2/3 av de ordinarie styrelseledamöterna och ersättarna ska vara medlemmar i kassan under hela mandatperioden. Styrelsens mandatperiod är fyra år.

I stället för en styrelseledamot eller ersättare som utträtt eller avstängts väljer kassans följande ordinarie eller extra kassamöte en ny ledamot för den återstående mandatperioden.

## 15 § Styrelsens verksamhet

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande, om ordförande är förhindrad. Styrelsen är beslutför när ordförande eller en vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande på plats eller deltar i mötet på distans.

Besluten vid ett styrelsemöte fattas med enkel majoritet av rösterna. Om rösterna faller jämnt vid en omröstning avgör ordförandes röst, utom vid val, då lotten avgör.

## 16 § Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgift är att:

- 1) se till att kassans angelägenheter hanteras i enlighet med lagstiftning, myndighetsbestämmelser, kassans regler samt beslut och direktiv som kassamötet fastställer
- 2) besluta om produktiva och säkra investeringar av kassans tillgångar i enlighet med de principer som antagits av kassamötet och utarbeta en investeringsplan för investeringar av kassans tillgångar
- 3) säkerställa att kassan har ett fungerande ledningssystem där ansvar definieras
- 4) upprätta en kontinuitetsplan för kassan
- 5) anställa och avskeda kassadirektören och besluta om villkoren för hens anställning
- 6) anställa och avskeda kassans tjänstemän, avtala om villkoren och arbetsuppgifterna för deras anställningsförhållanden, såvida styrelsen inte har delegerat hela eller delar av uppgiften i enlighet med ledningssystemet
- 7) besluta om ledningsgruppens sammansättning och dess uppgifter samt tillsätta och avskeda medlemmarna i ledningsgruppen
- 8) se till att kassan har tillräcklig intern kontroll, tillräckliga riskhanteringssystem och upprätta en skriftlig policy för dessa
- 9) säkerställa att kassan har skriftliga policyer för belöning
- 10) besluta om en policy som gäller utläggning
- 11) övervaka administrationen av medlemsregistret
- 12) sammankalla ett kassamöte och bereda de ärenden som ska diskuteras vid mötet
- 13) lämna ett skriftligt uttalande om de förslag som revisorn eller kassans medlemmar önskar att till mötet ska behandla

- 14) upprätta verksamhetsberättelse och bokslut och överlämna dem till revisorerna senast en månad före kassamötet där bokslutet ska bestyrkas. I verksamhetsberättelsen ska styrelsen lägga fram ett förslag till åtgärder avseende kassans överskott eller underskott
- 15) utarbeta en budget för påföljande år och årligen lägga fram ett förslag om medlemsavgiftens belopp till den myndighet som övervakar kassans verksamhet
- 16) ge kassadirektören behörighet att lämna in en årlig ansökan till social- och hälsovårdsministeriet om ekonomiska bidrag i enlighet med lagen om arbetslöshetskassor
- 17) besluta att ta tillfälliga lån för utbetalning av förmåner när inga medel finns tillgängliga för dem
- 18) vid behov bevilja behörighet att teckna kassans namn samt
- 19) fatta beslut i alla andra ärenden som lagen, förordningen eller dessa regler inte föreskriver annat.

## **17 § Kassadirektör och uppgifter**

Kassadirektören är kassans ansvariga tjänsteman.

Kassadirektörens uppgift är att:

- 1) övervaka utbetalningen av förmåner
- 2) ansvara för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen av kassan
- 3) bereda de ärenden som ska diskuteras vid styrelsemöten, rapportera till styrelsen om de viktigaste händelserna relaterade till kassans verksamhet och ekonomi samt verkställa styrelsens beslut
- 4) årligen till social- och hälsovårdsministeriet lämna in en ansökan om ekonomiska bidrag i den mening som avses i lagen om arbetslöshetskassor

samt

- 5) utföra alla andra uppgifter som styrelsen tilldelar hen.

## **18 § Tecknande av kassans namn**

Rätt att teckna kassans namn innehas av styrelsens ordförande, vice ordförande, kassadirektören eller någon annan person som bemyndigats till detta av styrelsen.

Skuldförbindelser kräver dock underskrift av styrelsens ordförande eller vice ordförande och kassadirektören eller någon annan person som bemyndigats till detta av styrelsen.

Om ett beslut om en förmån som betalas ut av kassan ges genom automatisk databehandling får underskriften anges maskinellt.

## **19 § Möteskallelser och meddelanden till medlemmar**

Kallelser till kassamöten och meddelanden till medlemmarna om kassan offentliggörs på kassans webbplats eller meddelas på annat sätt enligt styrelsens beslut.

## **20 § Räkenskapsår och bokslut**

Kassans räkenskapsår är ett kalenderår.

Bokslutet, som inkluderar resultaträkning, balansräkning, noter och verksamhetsberättelse, ska vara färdigt i slutet av april.

## **21 § Utjämningsfonden**

Arbetslöshetskassan har en utjämningsfond till vilken det årliga överskottet överförs.

## **22 § Att kompensera underskott**

Om ett bokslut visar ett underskott ska högst 50 procent av utjämningsfonden användas för att kompensera det.

Om underskottet inte kan kompenseras i enlighet med 1 mom. ska underskottet kompenseras enligt lagen om arbetslöshetskassor med ytterligare bidrag från arbetslöshetskassornas stödkassa och med statliga tilläggsbidrag.

## **KAPITEL 5 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER**

### **23 § Tillsyn av kassan**

Kassans tillsynsmyndighet är Finansinspektionen.

### **24 § Ändringar i kassans regler**

Om lagen eller förordningen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om arbetslöshetskassor eller annan lagstiftning som gäller kassans verksamhetsområde ändras, har kassans styrelse rätt att göra motsvarande ändringar i dessa regler.

Ändringar i dessa regler i annat fall än det som nämns i 1 mom. eller vid en upplösning av kassan i annat fall än det som nämns i 13 § 2 mom. kräver ett beslut vid kassamötet med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.

## **25 § Överlåtelse av tillgångar om kassan upplöses**

Om beslut har fattats om att upplösa eller lägga ned kassan ska de tillgångar som återstår efter att skulderna har betalats och andra åtaganden har uppfyllts, överlåtas till Sysselsättningsfonden.

## **26 § Övergångsbestämmelse**

Den styrelse som valts år 2021 kompletteras med två ordinarie ledamöter och deras personliga suppleanter från och med 1.1.2023. Dessutom väljs en andre vice ordförande i styrelsen från och med 1.1.2023. Styrelsen som väljs 2021 kommer att kompletteras med en ordinarie ledamot och dennes personliga suppleant med start den 1 januari 2024. Som helhet väljs styrelsen nästa gång vid kassamötet år 2025.