

# Lomautuksen alkaessa



## 1. Ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänä työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon

Voit ilmoittautua TE-toimistoon jo aikaisemmin esimerkiksi lomautusilmoituksen saatuaasi. Työnhauha voi käynnistää TE-palvelun **Oma Asioinnissa**, <https://tyomarkkinatori.fi/> > Oma asiointi – Henkilöasiakas, omien verkkopankkitunnusten avulla. Työnhaku on pidettävä voimassa TE-toimiston kanssa sovittavalla tavalla koko lomautuksen ajan.



## 2. Täytä ansiopäiväraahakemus työttömyyskassaa varten

Täytä hakemus Avoimen työttömyyskassan eAsioinnin kautta osoitteessa [www.a-kassa.fi](http://www.a-kassa.fi) → eAsiointi. eAsiointiin voit kirjautua verkkopankkitunnuksillasi.

Tee hakemus huolellisesti ja päätä se sunnuntaihin, jos haet päivärahaa kahdelta tai neljältä kalenteriviikolta. Jos saat tuloa yritystoiminnasta, työskentelet osa-aikaisesti tai teet keikkatöitä, ota yhteyttä asiakaspalveluumme hakemusjakson tarkistamiseksi.



## 3. Tarkista, että sinulla on kaikki tarvittavat liitteet päiväraahakemukseen

Lomautuksen alkaessa toimita meille **lomautusilmoitus**. Sinun ei tarvitse lähettää palkkatodistusta, sillä saamme palkkatiedot suoraan tulorekisteristä. Jos tulorekisterin tiedot ovat puutteelliset, pyydämme sinulta palkkatodistusta tai -laskelmia. Jos työpaikalla on sovittu, että työnantaja toimittaa lomautusilmoituksen suoraan meille, sitä ei tarvitse itse erikseen lähettää.

Jos sinulla on sivutoimista yritystoimintaa, saat muuta sosiaalietuutta, sinut on lomautettu lyhennetyllä työpäivällä tai teet töitä muulle kuin lomauttaneelle työnantajalle, toimita meille tarvittavat liitteet (ks. seuraava sivu "Hakemuksen liitteet").



## 4. Lähetä ansiopäiväraahakemus liitteineen hakemusjakson päätyttyä

Hakemuksen voit lähettää aikaisintaan kahden kalenteriviikon kuluttua lomautuksen alkamisesta. Muista, että hakemuksen on oltava meillä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua lomautuksen alkamisesta. eAsioinnin kautta lähetetty hakemus saapuu kassalle heti.

Paperisen hakemuslomakkeen voit lähettää osoitteeseen **Avoim työttömyyskassa, PL 116, 00531 Helsinki**.



## 5. Toimita mahdollisesti pyydyt lisäselvitykset ja puuttuvat liitteet

Käsitlemme hakemukset **saapumisjärjestyksessä**. Jos tarvitsemme hakemukseesi lisäselvityksiä, pyydämme ne käsittelyvaiheessa. Ajankohtaisen käsittelytilanteen näet kassan nettisivuilta. Kun hakemuksesi on käsitelty, näet päätöksen omassa eAsioinnissasi. Voit myös tilata tekstiviestin maksuilmoituksesta.

# Hakemuksen liitteet



## 1. Lomautusilmoitus

Toimita lomautuksen alkaessa lomautusilmoitus hakemuksen liitteenä. Jos lomautuksia on useampina jaksoina, jokaiselta lomautusjaksolta tulee toimittaa lomautusilmoitus. Jos lomautusilmoitus kattaa kaikki tulevat lomautusjaksot, samaa lomautusilmoitusta ei tarvitse lähettää joka kerta erikseen. Jos sinut on lomautettu määräaikaisesta tai osa-aikaisesta työsuhteesta, lähetä myös kopio työsuhteesi.

## Lisäksi tarvittaessa



## 2. Palkkatodistus

Sinun ei tarvitse liittää palkkatodistusta hakemukseesi, sillä saamme **palkkatiedot suoraan tulorekisteristä**. Jos tulorekisterin tiedot ovat puutteelliset, pyydämme sinulta lisätietoja, esimerkiksi palkkatodistusta tai -laskelmia.



## 3. Sosiaalietuudet

Jos saat päivärahan määrään vaikuttavaa sosiaalietuutta, liitä hakemukseesi etuuden myöntöpäätös. Muista **ilmoittaa myös muutoksista** etuuden määrässä. Jos sosiaalietuuden on myöntänyt Kela, pelkkä ilmoitus etuudesta riittää.



## 4. Yritystoiminta

Jos sinulla on yritystoimintaa (esim. maatalous), toimita hakemuksen liitteeksi **henkilökohtainen verotuspäätös** viimeksi vahvistetusta verotuksesta.



## 5. Palkkalaskelmat hakemuksien ajalta

Jos sinut on lomautettu lyhennetylle työpäivälle tai teet töitä muulle kuin lomauttaneelle työnantajalle, lähetä meille myös palkkalaskelma, kun saat. Jos saat lomautuksen aikana muuta kuin palkkatuloa (esim. kevytyrittäjänä), toimita meille selvitys tuloista.



## 6. Verokortti

Saamme verottajalta suoraan palkkaverokortin tiedot. Palkkaverokorttia käytettäessä ennakonpidätys on aina vähintään 25 %. Voit hakea **muutosverokortin etuutta varten**, jolloin ennakonpidätys toimitetaan sen tietojen mukaisesti. Muutosverokortin etuutta varten voi tilata ja lähettää suoraan meille verohallinnon OmaVero -palvelun kautta.

[www.vero.fi](http://www.vero.fi) → OmaVero