

# eAsioinnin ohje

## 1. Kirjautuminen

• Kirjaudu A-kassan eAsiointiin osoitteessa

https://a-kassa.futunio.fi tai kotisivujemme kautta www.a-kassa.fi → eAsiointi.

- Kirjautuminen tapahtuu **Suomi.fi -palvelun** kautta henkilökohtaisilla pankkitunnuksillasi.
- **Jäsenyysasioitasi** voit hoitaa A-kassan eAsioinnissa. Pääset liiton eAsiointiin **Jäsenyys**-painikkeen kautta, joka vaatii erillisen kirjautumisen.

<u>Suomi</u>   På svenska   In English   По-русски   Eesti keel
tsit? Kokeile "jäsenyys" Q
enyys Tietoa meistä Ajankohtaista Yhteystiedot
eAsiointi Päivärahalaskuri
Tervetuloa eAsiointiin
Katso kassan kotisivuilta tietoa hakemusten käsittelytilanteesta.
TEE HAKEMUS

### 2. Hae päivärahaa

- **Tee hakemus** -painikkeista pääset täyttämään hakemuksen ansiopäivärahaa varten. Ilmoita hakemasi jakso, ja palvelu ohjaa sinua antamaan tarvittavat tiedot.
- eAsiointi tarjoaa sopivissa tilanteissa mahdollisuutta hakemuksen nopeampaan täyttämiseen.
  Pikahakemuksen voit täyttää, jos tilanteesi ja tietosi ovat pysyneet ennallaan. Lomautustilanteiden pikatäytössä päivälistan täyttämisen sijaan voit merkitä vain ne päivät, jolloin olet lomautettuna.

#### 3. Lähetä liitteitä

- Hakemuksen lähettämisen jälkeen siirryt Liitteet-välilehdelle. Siellä voit milloin vain lähettää kassaan esimerkiksi palkkatodistuksen tai muita liitteitä.
- Palvelu pyytää liitteitä hakemuksella antamiesi tietojen mukaan.
- Liitteen sallittuja tiedostomuotoja ovat jpg, pdf ja tiff. Tiedoston koko voi olla enintään 10 Mt ja voit lähettää yhdellä kertaa enintään viisi liitettä.
- Voit skannata asiakirjan tulostimellasi tai ottaa tarvittavasta liitteestä esimerkiksi valokuvan älypuhelimellasi. Hyväksymme liitteet, kunhan ne ovat selkeästi luettavissa.







**Huom!** Info-painikkeista löydät myös lisää ohjeita eAsioinnin käyttöön.



# eAsioinnin ohje

Perustiedot

Testi

## Lähetä viesti

- **Viestit**-välilehdeltä voit lähettää A-kassaan viestin suojatun yhteyden kautta.
- Täältä näet myös kassan sinulle lähettämät lisäselvityspyynnöt sekä aiemmin kassaan lähettämäsi viestit.
- Saat sähköpostitse tiedon saapuneesta viestistä.

# ★ TILANNETIEDOT TEE HAKEMUS LIITTEET OMATTIEDOT VIESTI Uusi viesti työttömyyskassalle Tästä voit ottaa yhteyttä työttömyyskassaan Katso ensin vastaukset usein esitettyihin kysymyksiin kassan kotisivuilta. Viestit Anna palautetta ja auta meitä kehittämään asiakaspalveluamme

TILANNETIEDOT TEE HAKEMUS LIITTEET OMAT TIEDOT VIESTI

#### **Omat tiedot**

- Voit päivittää yhteystietojasi ja tilinumerosi **Omat tiedot** -välilehdeltä.
- Muista pitää tietosi ajan tasalla.

#### Asetukset

- Asetuksista voit valita, toimitetaanko ansiopäivärahasta annettu päätös sinulle sähköisesti vai postitse.
- Lisäksi voit tilata **tekstiviesti-ilmoituksen** maksuun tulevasta etuudesta. Silloin saat puhelimeesi tiedon maksupäivästä ja tilillesi maksettavasta summasta.



tu da unioni \*

Testijäser

#### Tilannetietojen tarkistaminen

- **Tilannetiedoissa** voit seurata muun muassa enimmäisajan kulumista ja saamiasi päätöksiä
- Voit tarkistaa, miltä ajalta olet lähettänyt aiemmat hakemuksesi eAsioinnissa.
- Maksuilmoitus tulee viimeistään maksupäivää edeltävänä päivänä eAsiointiin.





**Huom!** eAsioinnissa on myös Chatbot, jossa voi hakea vastauksia kysymyksiin.



01.04.2021